

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

Факультет агрономический
Кафедра гуманитарных и социально-политических дисциплин



УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

О. А. Удалых
(ФИО)

«24» апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ03.02 «ТЕОРИЯ СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

Образовательная программа **Магистратура**

Укрупненная группа **40.00.00 Юриспруденция**

Направление подготовки **40.04.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) **Правовое регулирование деятельности органов государственной власти и АПК**

Форма обучения **Очная, очно-заочная, заочная**

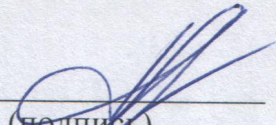
Квалификация выпускника **Магистр**

Год начала подготовки: **2023**

Макеевка – 2023 год

Разработчик:

к.ф.н., доцент


(подпись)

Губарь О.М.

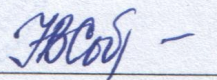
Рабочая программа дисциплины «Теория социального управления» разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451.

Рабочая программа дисциплины «Теория социального управления» разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» от 27.03.2023 г., протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании предметно-методической комиссии кафедры гуманитарных и социально-политических дисциплин
Протокол № 5 от «28» марта 2023 года

Председатель ПМК

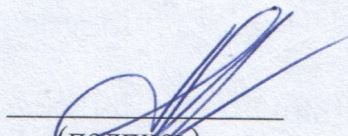

(подпись)

Соболевская Н.В.
(ФИО)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры гуманитарных и социально-политических дисциплин

Протокол № 7 от «28» марта 2023 года

Заведующий кафедрой


(подпись)

Губарь О.М.
(ФИО)

Начальник учебного отдела


(подпись)

Шевченко Н.В.
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ	3
1.1. Наименование дисциплины	3
1.2. Область применения дисциплины	3
1.3. Нормативные ссылки	3
1.4. Роль и место дисциплины в учебном процессе	3
1.5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	5
2.1. Содержание учебного материала дисциплины	6
2.2. Обеспечение содержания дисциплины	7
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3.1. Тематический план изучения дисциплины	8
3.2. Темы практических/семинарских занятий и их содержание	9
3.3. Самостоятельная работа студентов	10
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4.1. Рекомендуемая литература	14
4.2. Средства обеспечения освоения дисциплины	16
4.3. Оценочные материалы (фонд оценочных средств)	16
4.4. Критерии оценки знаний, умений, навыков	16
4.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	28
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	32

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ03.02. Теория социального управления»

1.2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Теория социального управления» является дисциплиной факультативной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки: 40.04.01 Юриспруденция.

Дисциплина «Теория социального управления» базируется на компетенциях, приобретаемых в результате изучения дисциплин гуманитарного цикла: «Философия», «Культурология» и является основой для изучения общетеоретических дисциплин соответствующего направления подготовки, подготовки магистерской диссертации.

1.3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Нормативно-правовую базу рабочей программы составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки;

Положение о рабочей программе дисциплины в ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия»;

другие локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия».

1.4. РОЛЬ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Цель: Курс "Теория социального управления" призван раскрыть предмет теории социального управления, сущность и различия социальных систем.

Предоставление студентам знаний о сущности социального управления и его роль в развитии социальных отношений на уровне общества отдельных социальных организаций и социальных сообществ.

Задачи:

- Овладение принципами и методами целенаправленного воздействия на отдельных работников.
- Методами управления отдельными социальными группами и слоями,
- Методами управления отдельными коллективами и организациями.
- Методами управления обществом в целом.

Описание дисциплины

Укрупненная группа	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	Правое регулирование деятельности органов государственной власти и АПК
Образовательная программа	Магистратура
Квалификация	Магистр
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Элективная дисциплина
Форма контроля	зачет
Показатели трудоемкости	Форма обучения

	очная	заочная	очно-заочная
Год обучения	2	2	2
Семестр	3	3	3
Количество зачетных единиц	3	3	3
Общее количество часов	108	108	108
Количество часов, часы:			
-лекционных	16	6	8
-практических (семинарских)	14	4	8
-лабораторных	-	-	-
- контактной работы на промежуточную аттестацию	-	-	-
- самостоятельной работы	2,3	2,3	2,3

1.5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемый процесс обучения по дисциплине направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК)

Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-7)

Индикаторы достижения компетенции:

Применяет методы и методики анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности. (ПК-7.1)

4. Результаты обучения

Планируемые результаты обучения представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ПК-7	Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	ПК-7.1. Применяет методы и методики анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности.	Знать: методы обобщения видов и содержания управленческих инноваций; способы интерпретировать основы психологии управления; методы управления инновациями Уметь: разъяснять преимущества управленческих инноваций; организовывать взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; применять правила и требования по качественной разработке и оценке

			результатов принятого управленческого решения; Владеть: способностью оценивать результаты по итогам внедрения управленческих инноваций; навыками адаптировать процедуры и правила разработки и оценки результатов принятых управленческих решений; способностью разрабатывать необходимые меры для разрешения возникающих в коллективе проблем
--	--	--	--

В результате изучения учебной дисциплины студент должен

Знать:

- Основные теории социального управления.
- Основные этапы развития теории социального управления
- Основные принципы управления различными социальными объектами
- Методы управления социальными системами разного уровня

Уметь:

- Анализировать основные подходы к социальному управлению
- Использовать принципы и методы социального управления в практической деятельности
- Использовать основы теории социального управления социоинженерной деятельности.

Владеть:

- Категориальным аппаратом теории социального управления
- Основными принципами социального управления
- Основными методами социального управления
 - Приемами использования теории социального управления в управленческой деятельности

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В процессе освоения дисциплины «Теория социального управления» используются следующие формы организации учебного процесса (образовательные технологии):

- лекции (Л);
- занятия семинарского типа (СЗ);
- самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов работы (СР).

При проведении практических занятий используются мультимедийные презентации, деловые игры, кейсы, раздаточные материалы.

В учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор ситуаций, дискуссия, коллоквиум), внеаудиторная самостоятельная работа, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение. Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение учебной и методической литературы, научных статей, подготовку и защиту результатов собственных научных исследований.

2.1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Содержание темы в дидактических единицах	Формы организации учебного процесса		
		очная	очно-заочная	заочная
Тема 1. Введение в теорию социального управления	Сущность и отличия социальных систем. Основные виды социальных систем. Основные элементы социальных систем. Особенности управления социальными системами. Место и роль управленческой подсистемы в социальной системе. Основные направления исследования теории социальных систем. Предмет теории социального управления.	Л, СЗ, СР	Л, СР	СЗ, СР
Тема 2. Основные теоретико-методологические подходы к управлению	Основные этапы развития представлений о необходимости и возможности социального управления в истории социальной мысли. Теория научного управления (Ф.У.Тейлор). Теория человеческих отношений (Е. Мейо). Системный подход к анализу организации. Основные положения структурно функционального подхода к регуляции социальных процессов (Т.Парсонс, Р.Мертон). Ситуационный подход к исследованию и регуляции социальных отношений в социальных организациях (П.Друкер, А.Чандлер, Р.Дейвис)	Л, СЗ, СР	Л, СЗ, СР	СЗ, СР
Тема 3. Основы управленческой деятельности	Система социального управления, ее основные составляющие и компоненты. Система управления как форма реализации взаимодействия и развития отношений управления.	Л, СЗ, СР	Л, СЗ, СР	СЗ, СР

	Объект социального управления. Механизмы социального управления. Структура социального управления. Функции системы управления. Методы социального управления.			
Тема 4. Понятие и структура социальной сферы, её развитие.	Особенности социального развития социальной организации. Социальная структура организации и ее совершенствования. Профессиональная структура как объект социального управления. Социально демографическая структура и ее совершенствование. Управление развитием отдельных социально демографических групп (молодежь, женщины, пенсионеры). Ценностно-ориентационные аспекты управления социальным развитием. Роль интеллигенции в социальном развитии общества.	Л, СЗ, СР	Л, СЗ, СР	СЗ, СР
Тема 5. Законы управления	Законы управления деятельностью по влиянию на объект управления с помощью выбранных методов для достижения очерченных целей. Содержание процесса управления: методологический, функциональный, экономический, организационный, социальный, информационный. Основные типичные виды процесса управления: линейный, ситуативный, поисковый, разветвленный и другие.	Л, СЗ, СР	Л, СЗ, СР	СЗ, СР
Тема 6. Целеполагание, планирование и прогнозирование в социальном управлении	Потребности и интересы как детерминанты трудового поведения. Ценности и ценностные ориентации в мотивационном процессе. Структура мотивов трудового поведения. Виды трудового поведения. Смысл трудового поведения в условиях рынка. Социальный контроль в сфере труда Место и роль социального планирования и прогнозирования в системе социального управления. Основные методы социального планирования: нормативный, директивный, программно целевой, метод экстраполяции, метод	Л, СЗ, СР	Л, СЗ, СР	Л, СЗ, СР

	опосредствованного планирования. Основные направления социального планирования: совершенствование социально профессиональной структуры; улучшение условий труда и здравоохранения работников, улучшения жилищных и культурно-бытовых условий; формирование социально активной личности и тому подобное.			
Тема 7. Мотивационное управление	Сущность мотивационного конфликта. Показатели и разновидности конфликтов в трудовой организации. Причины возникновения конфликтов, механизм их развития. Между групповые и между личностные конфликты. Личность и власть организации. Решение конфликтов и дальнейшая мотивация членов организации или структуры	Л, СЗ, СР	Л, СЗ, СР	СЗ, СР
Тема 8. Активизация человеческих ресурсов	Сущность, целевая структура, разновидности стимулирования. Условия эффективности стимулирования труда. Стимулирующее значение оплаты труда. Основные направления социальной защиты в сфере труда. Социальные гарантии.	Л, СЗ, СР	Л, СЗ, СР	СЗ, СР
Тема 9. Сущность и механизмы социальной поддержки населения	Деловая оценка индивида. Социализация, адаптация и профорентация. Организация аттестации персонала. Управление деловой карьерой. Управление кадровым резервом	Л, СЗ, СР	СЗ, СР	СЗ, СР

2.2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Литература
Тема 1. Введение в теорию социального управления	О.1., О.3., О.5., Д.2., Э.1, М.1., М.2.
Тема 2. Основные теоретико-методологические подходы к управлению	О.2., О.3., О.4., Д.1., Д.5., Э.1, М.1., М.2.
Тема 3. Основы управленческой деятельности	О.2., О.3., О.5., Д.3., Э.1, М.1., М.2.
Тема 4. Понятие и структура социальной сферы, её развитие.	О.1., О.3., О.5., Д.4., Д.7., Э.1, М.1., М.2.
Тема 5. Законы управления	О.1., О.3., О.5., Д.4., Д.7., Э.1, М.1., М.2.
Тема 6. Целеполагание, планирование и прогнозирование в социальном управлении	О.1., О.3., О.5., Д.4., Д.7., Э.1, М.1., М.2.
Тема 7. Мотивационное управление	О.1., О.3., О.5., Д.4., Д.7., Э.1, М.1., М.2.
Тема 8. Активизация человеческих ресурсов	О.1., О.3., О.5., Д.4., Д.7., Э.1, М.1., М.2.
Тема 9. Сущность и механизмы социальной поддержки населения	О.1., О.3., О.5., Д.4., Д.7., Э.1, М.1., М.2.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Название разделов и тем	Количество часов																	
	очная форма						заочная форма						очно-заочная					
	всего	В том числе					всего	В том числе					всего	В том числе				
		лек	пр	лаб	конт роль	ср		лек	пр	лаб	конт роль	ср		лек	пр	лаб	конт роль	ср
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Тема 1. Введение в теорию социального управления	12	2	2	-	-	8	12	1	-	-	-	11	12	1	-	-	-	11
Тема 2. Основные теоретико-методологические подходы к управлению	12	2	2	-	-	8	12	1	-	-	-	11	12	1	1	-	-	10
Тема 3.Основы управленческой деятельности	12	2	2	-	-	8	12	1		-	-	11	12	1	1	-	-	10
Тема 4. Понятие и структура социальной сферы, её развитие.	12	2	2	-	-	8	12	1	-	-	-	11	12	1	1	-	-	10
Тема 5. Законы управления	12	2	2	-	-	8	12	1	-	-	-	11	12	1	1	-	-	10
Тема 6. Целеполагание, планирование и прогнозирование в социальном управлении	12	2	1	-	-	9	12	1	1	-	-	10	12	1	1	-	-	10
Тема 7. Мотивационное управление	12	2	1	-	-	9	12		1	-	-	11	12	1	1	-	-	10
Тема 8. Активизация человеческих ресурсов	12	1	1	-	-	10	12		1	-	-	11	12	1	1	-	-	10
Тема 9. Сущность и механизмы социальной поддержки населения	9,7	1	1	-	-	7,7	9,7		1	-	-	8,7	9,7	-	1	-	-	8,7
Контактная работа на промежуточную аттестацию	2,3	-	-	-	-	-	2,3	-	-	-	-	-	2,3	-	-	-	-	-
Всего часов	108	16	14	-	-	75,7	108	6	4	-	-	95,7	108	8	8	-	-	90,7

3.2. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ

Тема 1. Введение в теорию социального управления

План.

1. Сущность и отличия социальных систем.
2. Основные виды социальных систем.
3. Основные элементы социальных систем.
4. Особенности управления социальными системами.
5. Место и роль управленческой подсистемы в социальной системе.
6. Основные направления исследования теории социальных систем.
7. Предмет теории социального управления.

Контрольные вопросы

1. В чем заключается суть управления?
2. Что является объектом изучения теории управления?
3. Основные функции теории управления.
4. Перечислите элементы управленческого процесса. Почему они взаимосвязаны и являются системой?

Тема 2. Основные теоретико-методологические подходы к управлению

План

1. Основные этапы развития представлений о необходимости и возможности социального управления в истории социальной мысли.
2. Теория научного управления (Ф.У.Тейлор).
3. Теория человеческих отношений (Е. Мейо).
4. Системный подход к анализу организации.
5. Основные положения структурно функционального подхода к регуляции социальных процессов (Т.Парсонс, Р.Мертон).
6. Ситуационный подход к исследованию и регуляции социальных отношений в социальных организациях (П.Друкер, А.Чандлер, Р.Дейвис)

Контрольные вопросы

1. Назовите основные этапы развития теории социального управления.
2. В чем состоят основные идеи теории Ф.У.Тейлора?
3. Назовите основные выводы, которые были сделаны в ходе эксперимента Е.Мейо.

Тема 3. Основы управленческой деятельности

План

1. Система социального управления, ее основные составляющие и компоненты.
2. Система управления как форма реализации взаимодействия и развития отношений управления.
3. Объект социального управления.
4. Механизмы социального управления.
5. Структура социального управления.
6. Функции системы управления.
7. Методы социального управления.

Контрольные вопросы

1. Что является предметом и продуктом труда в управлении?
2. Какое управление называется централизованным?
3. Какое управление называется децентрализованным?
4. Что такое функции управления?
5. В чем суть функции мотивации?
6. Виды контроля?

7. В чем отличия стиля и методов управления?
8. Назовите стили управления.
9. В каких ситуациях эффективен авторитарный стиль?
10. Какие функции управления не подлежат делегированию?
11. Виды управленческих решений.
12. Методы группового принятия решений.

Тема 4. Понятие и структура социальной сферы, её развитие.

План

1. Особенности социального развития социальной организации.
2. Социальная структура организации и ее совершенствования.
3. Профессиональная структура как объект социального управления.
4. Социально демографическая структура и ее совершенствование.
5. Управление развитием отдельных социально демографических групп (молодежь, женщины, пенсионеры).
6. Ценностно-ориентационные аспекты управления социальным развитием.
7. Роль интеллигенции в социальном развитии общества.

Контрольные вопросы

1. Что такое социально-профессиональная структура?
2. Что такое социально-демографическая структура?
3. Какую роль играет интеллигенция в социальном развитии в обществе?
4. Укажите ценностно-ориентационные аспекты управления социальным развитием
5. Сущность отличий социальных систем.
6. Особенности управления социальными системами.

Тема 5. Законы управления

План

1. Законы управления деятельностью по влиянию на объект управления с помощью выбранных методов для достижения очерченных целей.
2. Содержание процесса управления: методологический, функциональный, экономический, организационный, социальный, информационный.
3. Основные типичные виды процесса управления: линейный, ситуативный, поисковый, разветвленный и другие.

Контрольные вопросы

1. Какие законы развития объективного мира Вы знаете?
2. Что такое законы управления?
3. В чем суть закона единства и целостности системы управления?
4. Кем открыт и как формулируется закон самовозрастания некомпетентности управленческого персонала? Каковы пути нейтрализации негативного действия этого закона?
5. Сущность закона самовозрастания бюрократизма управленческих организаций.

Тема 6. Целеполагание, планирование и прогнозирование в социальном управлении

План

1. Потребности и интересы как детерминанты трудового поведения.
2. Ценности и ценностные ориентации в мотивационном процессе. Структура мотивов трудового поведения.
3. Виды трудового поведения. Смысл трудового поведения в условиях рынка.
4. Социальный контроль в сфере труда.
5. Место и роль социального планирования и прогнозирования в системе социального управления.

6. Основные методы социального планирования: нормативный, директивный, программно - целевой, метод экстраполяции, метод опосредствованного планирования.

Контрольные вопросы

1. Что такое цель управления?
2. Что включает в себя целеполагание?
3. Приведите классификацию целей.
4. Принципы целеполагания.
5. Правила формирования «дерева целей»
6. Чем отличается стратегическое планирование от долгосрочного?
7. Что понимается под стратегией в современной практике и теории управления?
8. Какие этапы включает процесс стратегического планирования организации?
9. Какие методы анализа внутренней и внешней среды управления вы знаете?
10. Как составляется профиль среды организации?

Тема 7. Мотивационное управление

План

1. Сущность мотивационного конфликта.
2. Показатели и разновидности конфликтов в трудовой организации. Причины возникновения конфликтов, механизм их развития.
3. Между групповые и между личностные конфликты.
4. Личность и власть организации.
5. Решение конфликтов и дальнейшая мотивация членов организации или структуры.

Контрольные вопросы

1. Что такое мотивация?
2. Перечислите и охарактеризуйте теории мотивации?
3. Суть теории «двух факторов»
4. В чем заключается суть теории справедливости?
5. На какие переменных базируется модель мотивации Портера-Лоулера?

Тема 8. Активизация человеческих ресурсов

План

1. Сущность, целевая структура, разновидности стимулирования.
2. Условия эффективности стимулирования труда.
3. Стимулирующее значение оплаты труда.
4. Основные направления социальной защиты в сфере труда.
5. Социальные гарантии.

Контрольные вопросы

1. В чем отличие мотивации и стимулирования человека?
2. Опишите основные методы развития человеческих ресурсов.
3. Каковы основные цели активизации человеческих ресурсов и основные слагаемые деятельности по активизации человеческих ресурсов на предприятии?
4. Каково влияние рабочих или управленческих команд на развитие активности участников?
5. Является ли активизация человеческих ресурсов функцией менеджмента?

Тема 9. Сущность и механизмы социальной поддержки населения

План

1. Деловая оценка индивида.
2. Социализация, адаптация и профориентация.
3. Организация аттестации персонала.
4. Управление деловой карьерой.

5. Управление кадровым резервом.

Контрольные вопросы

1. Сущность, цели и задачи социальной поддержки населения.
2. Субъекты и объекты социальной поддержки.
3. Модели социальной поддержки населения.
4. Основные направления долгосрочной политики социальной поддержки населения.

3.3. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ

не предусмотрено учебным планом

3.4. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Теория социального управления» предусматривает выполнение коллективных и индивидуальных заданий.

Коллективные задания для самостоятельной работы выполняются всеми студентами и предусматривают обобщение учебного материала по отдельным вопросам курса (по отдельным темам) в виде опорного конспекта. Выполнение этих заданий контролируется преподавателем во время проведения практических и семинарских занятий путем тестирования, участия в дискуссии, выполнения ситуационных заданий и тому подобное, а также при проведении текущего контроля знаний по дисциплине.

Самостоятельная внеаудиторная работа студента предусматривает выполнение индивидуальных заданий – проработка периодических изданий, обработка законодательной и нормативной базы, работа со статистическими материалами, самотестирование, подготовка реферата с его следующей презентацией в аудитории.

В случае необходимости студенты могут обращаться за консультацией преподавателя согласно графика консультаций, утвержденного кафедрой.

3.4.1. Тематика самостоятельной работы для коллективной проработки

№ п/п	Наименование темы
1.	Тема 1. Введение в теорию социального управления
2.	Тема 2. Основные теоретико-методологические подходы к управлению
3.	Тема 3. Основы управленческой деятельности
4.	Тема 4. Понятие и структура социальной сферы, её развитие.
5.	Тема 5. Законы управления
6.	Тема 6. Целеполагание, планирование и прогнозирование в социальном управлении
7.	Тема 7. Мотивационное управление
8.	Тема 8. Активизация человеческих ресурсов
9.	Тема 9. Сущность и механизмы социальной поддержки населения

3.3.2. Виды самостоятельной работы

Название разделов и тем	Количество часов																	
	очная форма						заочная форма						очно-заочная форма					
	всего	В том числе					всего	В том числе					всего	В том числе				
		чт	чдл	пд	пспл	рз		чт	чдл	пд	пспл	рз		чт	чдл	пд	пспл	рз
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Тема 1. Введение в теорию социального управления	8	2	2	2	2	-	11	5	2	2	2	-	10	4	2	2	2	-
Тема 2. Основные теоретико-методологические подходы к управлению	8	2	2	2	2	-	11	5	2	2	2	-	10	4	2	2	2	-
Тема 3. Основы управленческой деятельности	8	2	2	2	2	-	11	5	2	2	2	-	10	4	2	2	2	-
Тема 4. Понятие и структура социальной сферы, её развитие.	8	2	2	2	2	-	11	5	2	2	2	-	10	4	2	2	2	-
Тема 5. Законы управления	8	2	2	2	2	-	11	5	2	2	2	-	10	4	2	2	2	-
Тема 6. Целеполагание, планирование и прогнозирование в социальном управлении	9	3	2	2	2	-	10	4	2	2	2	-	10	4	2	2	2	-
Тема 7. Мотивационное управление	9	3	2	2	2	-	11	5	2	2	2	-	10	4	2	2	2	-
Тема 8. Активизация человеческих ресурсов	10	4	2	2	2	-	11	5	2	2	2	-	10	4	2	2	2	-
Тема 9. Сущность и механизмы социальной поддержки населения	7,7	2,7	2	2	1	-	8,7	2,7	2	2	2	-	8,7	2,7	2	2	2	-
Всего часов	75,7	22,7	18	18	17	-	95,7	41,7	18	18	18	-	90,7	34,7	18	18	18	-

Чт – чтение текстов учебников, учебного материала;

Чдл – чтение дополнительной литературы;

Пд – подготовка доклада;

Пспл – подготовка к выступлению на семинаре, к практическим занятиям;

Рз – решение ситуационных профессиональных задач.

3.4.3. Контрольные вопросы для самоподготовки

1. Сущность и различия социальных систем.
2. Особенности управления социальными системами.
3. Место и роль управленческой подсистемы в социальной системе.
4. Основные толкования предмета теории социального управления в современной социологии.
5. Основные этапы развития теории социального управления в истории социальной мысли.
6. Теория научного управления (Ф.У.Тейлор)
7. Теория человеческих отношений (Э. Мэйо)
8. Системный подход к анализу организаций.
9. Структурно-функциональный подход к регулированию социальных процессов.
10. Ситуационный подход к регулированию социальных отношений.
11. Социального развития общества.
12. Социальная структура общества и ее совершенствование.
13. Социально-демографическая и социально-профессиональная структуры как объекты социального управления.
14. Ценностно-ориентационные аспекты управления социальным развитием.
15. Социального управления, ее составляющие и основные компоненты.
16. Структура социального управления
17. Механизмы социального управления.
18. Методы социального управления.
19. Содержание процесса социального управления.
20. Построение процесса управления.
21. Основные типичные виды процесса управления.
22. Проблема эффективности процесса социального управления.
23. Организационные цели и задачи. (Природа, функции, процесс определения целей).
24. Структуры организации.
25. Внутренняя и внешняя среда организации.
26. Стратегия и эффективность деятельности организации.
27. Сущность внешней среды и его роль в деятельности социальных систем и организации.
28. Общая среда и операционная среда.
29. Проблема нестабильности внешней среды.
30. Приспособление к неопределенности внешней среды.
31. Корпоративная культура и ее значение для функционирования и развития организации.
32. Функции организационной (корпоративной) культуры.
33. Организационные субкультуры.
34. Имидж организации.
35. Этический кодекс организации.
36. Инновационный процесс в организации и его основные формы.
37. Преимущества инновационно-маркетинговой стратегии развития организации.
38. Методы осуществления инновационных изменений.
39. Инновационные риски.
40. Социальные последствия инноваций.
41. Основные социально-философские концепции построения системы управления.
42. Классификация основных подсистем управления.
43. Социальная технология управления.
44. Социальная инженерия.
45. Роль социального планирования и прогнозирования в системе социального управления.
46. Основные направления социального планирования.
47. Основные методы социального планирования.

48. Роль социологических исследований и социологических служб в разработке и контроле планов социального развития.
49. Потребности и интересы как детерминанты трудового поведения.
50. Структура мотивов трудового поведения.
51. Виды трудового поведения.
52. Социальный контроль в сфере труда.
53. Сущность и виды стимулирования труда.
54. Условия эффективного стимулирования труда.
55. Основные направления социальной защиты в сфере труда.
56. Социальные гарантии.
57. Социальный конфликт. Функции и дисфункции конфликта.
58. Причины возникновения конфликта.
59. Механизм развития социального конфликта в организации.
60. Средства предупреждения и разрешения конфликтов.
61. Отбор и наем персонала организации.
62. Деловая оценка персонала.
63. Организация аттестации персонала.
64. Управление деловой карьерой.
65. Управление кадровым резервом

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

4.1.1. Основная литература:

№	Наименование основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
О.1.	1. Адамчук, В. В., Ромашов, О. В., Сорокина, М. Е. Экономика и социология труда: учебник для вузов / В. В. Адамчук, О. В. Ромашов, М. Е. Сорокина. – М.: ЮНИТИ, 2017. – 407 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/2Rt6/y7Z28Ftyv		+
О.2.	Баландина, Т. М. Социология управления: учебное пособие / Саратовский социально-экономический институт (филиал) РЭУ им. Г. В. Плеханова. – Саратов, 2016. – 224 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/7taX/KHaQJidgR		+
О.3.	Принципы социального управления / сост. О. В. Минаев. – Вестник МИЭП, 2016. – № 2 (23). – С. 15-24 – [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/CKf1/yVC4DeyUX		+
О.4.	Щёкин Г. В. Теория социального управления: монография. – К.: МАУП, 2016. – 408 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/4Xrv/R9DD5Dn7D		+
О.5.	Леонова, О. В. История классической социологии: учебно-методическое пособие / О. В. Леонова. – М.: КНОРУС, 2016. – 90 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/9mZb/qSrVxaaas		+
Всего наименований: 5 шт.			5 электронных ресурсов

4.1.2. Дополнительная литература

№	Наименование дополнительной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
Д.1.	Майерс, Д. Социальная психология: учебное пособие / Д. Майерс. – СПб.: «Питер», 2014. – 800 с.		+
Д.2.	Лысенко С. А. Теория управления безопасностью социальных систем (организаций): курс лекций / С. А. Лысенко. — К.: ДП «Изд. дом «Персонал», 2014. — 460 с. — Библиогр. : 451—459 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа:		+

	https://cloud.mail.ru/public/GcEB/zyMm81MNi		
Д.3.	Леньков Р.В. Социальное управление в системе высшего образования: теория и методология, 2013г. 154 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/MhyE/3dEvZz5bg		
Д.4.	Основы социального управления. - учебное пособие В.А. Горбухов. - – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/6ZAm/ij3kBNyxA		+
Д.5.	Специфика социального управления в современном обществе. - Гончаров Р.П. соискатель Краснодарского университета МВД России. г. Краснодар. – [Электронный ресурс]. - – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/L7ah/zsCiMJLXL		+
Всего наименований: 5 шт.			6 электронных ресурсов

4.1.3. Периодические издания

№	Наименование периодической литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
П.1.	Вопросы инновационной экономики – Индексируется РИНЦ, Google Scholar. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://bgscience.ru/journals/vinec/archive/		+
П.2.	Российский экономический интернет-журнал – рецензируемый научный журнал. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.e-rej.ru/publications/		+
П.3.	Экономические исследования и разработки. – научно-исследовательский журнал. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://edrj.ru		+
П.4.	Научный журнал «Научное обозрение. Экономические науки» – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://science-economy.ru		+
Всего наименований: 4 шт.		0 печатных экземпляров	4 электронных ресурса

4.1.4. Перечень профессиональных баз данных

Наименование ресурса	Режим доступа
Стратегия24	https://strategy24.ru/
Национальные проекты РФ	https://spending.gov.ru/np/
База знаний по проектной деятельности	https://pm.center/bazaznaniy/
Международная база данных инвестиционных проектов	https://idip.info/projects/
Scopus - база данных рефератов и цитирования	https://www.scopus.com/
Web of Science - международная база данных	http://login.webofknowledge.com/

4.1.5. Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Библиотека диссертаций и авторефератов России	http://www.dslib.net/
Университетская библиотека ONLINE	http://biblioclub.ru/
ЭБС «Лань»	http://www.e.lanbook.com
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru/

4.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**1. Методические указания**

№	Наименование методических разработок
М.1.	Губарь О. М. Методические рекомендации для проведения семинарских и практических по дисциплине «Теория социального управления» (для студентов направления подготовки: 40.04.01 Юриспруденция) / Губарь О.М. – Макеевка, ДОНАГРА, 2023 г. – 17 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: внутренний учебно-информационный портал ДОНАГРА
М.2.	Губарь О. М. Методические рекомендации по организации и планированию самостоятельной работы по дисциплине «Теория социального управления» (для студентов направления подготовки: 40.04.01 Юриспруденция) / Губарь О.М. – Макеевка, ДОНАГРА, 2023 г. – 17 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: внутренний учебно-информационный портал ДОНАГРА

2. Материалы по видам занятий;

3. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий (по видам занятий)

4.3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

Фонд оценочных средств по дисциплине «Теория социального управления» разработан в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская аграрная академия» и является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

4.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Критерии оценки формируются исходя из требований Положения о порядке организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

В процессе текущего и промежуточного контроля оценивается уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной, согласно этапам освоения дисциплины.

4.4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
ПК-7	Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	ПК-7.1. Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	методы обобщения видов и содержания управленческих инноваций; способы интерпретировать основы психологии управления; методы управления инновациями	разъяснять преимущества управленческих инноваций; организовывать взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; применять правила и требования по качественной разработке и оценке результатов принятого управленческого решения	способностью оценивать результаты по итогам внедрения управленческих инноваций; навыками адаптировать процедуры и правила разработки и оценки результатов принятых управленческих решений; способностью разрабатывать необходимые меры для разрешения возникающих в коллективе проблем

4.4.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений, навыков и (или) опыта деятельности, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение контрольных работ);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

На первых занятиях преподаватель выдает студентам график контрольных мероприятий текущего контроля.

ГРАФИК контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)	Проведение контрольного мероприятия
Тема 1. Состояние и история развития высшей школы.	ПК-8	ПК-8.1	I этап II этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	1 занятие
Тема 2. Современная высшая школа: системно-структурный и функциональный подход.	ПК-8	ПК-8.1	I этап II этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	1 занятие
Тема 3. Дидактика	ПК-8	ПК-8.1	I этап II этап	Устный опрос,	1 занятие

высшей школы				Тестирование, представлени е и защита доклада (реферата)	
Тема 4. Формы, виды, методы и средства обучения в высшей школе.	ПК-8	ПК-8.1	I этап II этап	Тестирование, представлени е и защита доклада (реферата)	1 занятие
Тема 5. Педагогическая культура преподавателя высшей школы	ПК-8	ПК-8.1	I этап II этап III этап	Тестирование, представлени е и защита доклада (реферата) контрольная работа	2 занятие

Устный опрос – наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Устный опрос по дисциплине проводится на основании самостоятельной работы студента по каждому разделу. Вопросы представлены в планах лекций по дисциплине.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос. Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности.

Индивидуальный опрос предполагает объяснение, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать

обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для того чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, графики, диаграммы.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре	«неудовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %	«удовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79%	«хорошо»
Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Высока активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	«отлично»

Тестирование. Основное достоинство тестовой формы контроля – простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценки при текущем контроле
процент правильных ответов менее 40 (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»);
процент правильных ответов 40 – 59 (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)
процент правильных ответов 60 – 79 (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)
процент правильных ответов 80-100 (по 5 бальной системе контроля – оценка «отлично»)

Критерии и шкалы оценивания рефератов (докладов)

Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность
«отлично»	Работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с докладом. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок. Полностью оформлен в соответствии с требованиями
«хорошо»	Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне, допущены несколько существенных ошибок, не влияющих на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с докладом, но недостаточно полно. Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок, но с некоторыми недоработками
«удовлетворительно»	Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются отдельные недочеты в оформлении
«неудовлетворительно»	Работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Ответы на связанные с докладом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале доклада	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются существенные недочеты в оформлении.

Критерии и шкалы оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ «неудовлетворительно»	Изложенный, раскрытый ответ «удовлетворительно»	Законченный, полный ответ «хорошо»	Образцовый ответ «отлично»
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (по каждому разделу дисциплины).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. Так по каждому разделу дисциплины идет накопление знаний, на проверку которых направлены такие оценочные средства как устный опрос и подготовка докладов. Далее проводится задачное обучение, позволяющее оценить не только знания, но умения, навык и опыт применения студентов по их применению. На заключительном этапе проводится тестирование, устный опрос или письменная контрольная работа по разделу.

Промежуточная аттестация осуществляется, в конце каждого семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзаменационной процедуры (экзамена).

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в устной форме.

Аттестационные испытания в форме устного экзамена проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников академии, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Шкала оценивания

Экзамен, зачет с оценкой, курсовые работы (проекты), практики	Зачет	Критерии оценивания
«Отлично»	«Зачтено»	Сформированные и систематические знания; успешные и систематические умения; успешное и систематическое применение навыков
«Хорошо»		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; в целом успешные, но содержащие пробелы умения; в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыка
«Удовлетворительно»		Неполные знания; в целом успешное, но несистематическое умение; в целом успешное, но несистематическое применение навыков
«Неудовлетворительно»	«Не зачтено»	Фрагментарные знания, умения и навыки / отсутствуют знания, умения и навыки

4.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий.

Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются занятия лекционного типа и занятия семинарского типа.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское (практические) занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские (практические) занятия завершают изучение тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно»,

«хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции - это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ - это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- использовать при говорении и письме синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации процесса обучения и контроля знаний, обучающихся по дисциплине используются:

- учебная аудитория, оснащённая необходимым учебным оборудованием (доска аудиторная, столы и стулья ученические, демонстрационные стенды и др.);
- помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Для обеспечения освоения дисциплины необходимы:

1. Учебники, учебно-методические пособия, справочные материалы и т.п.
2. Информационные стенды.
3. Слайды, презентации учебного материала, видеоматериалы.
4. Мультимедийное оборудование.
5. Компьютерное оборудование с лицензионным и свободно распространяемым

программным обеспечением:

MS Windows 7

Офисный пакет приложений Microsoft Office

WinRAR

7-Zip

Adobe Acrobat Reader

Yandex Browser

Система электронного обучения MOODLE

Яндекс.Телемост

TrueConf Online

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Теория социального управления»

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) Правовое регулирование деятельности органов государственной власти и АПК

Квалификация выпускника: магистр

Кафедра гуманитарных и социально-политических дисциплин

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель: Курс "Теория социального управления" призван раскрыть предмет теории социального управления, сущность и различия социальных систем.

Предоставление студентам знаний о сущности социального управления и его роль в развитии социальных отношений на уровне общества отдельных социальных организаций и социальных сообществ.

Задачи:

- Овладение принципами и методами целенаправленного воздействия на отдельных работников.
- Методами управления отдельными социальными группами и слоями,
- Методами управления отдельными коллективами и организациями.
- Методами управления обществом в целом.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Теория социального управления» является факультативной дисциплиной учебного плана образовательной программы направления подготовки: 40.04.01 Юриспруденция (направленность Правовое регулирование деятельности органов государственной власти и АПК).

Изучение дисциплины базируется на компетенциях, приобретаемых в результате изучения дисциплины «Методология и методы научных исследований», тесно связана с изучением дисциплины «История и философия науки».

3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемый процесс обучения по дисциплине направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК)

Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-7)

Индикаторы достижения компетенции:

Применяет методы и методики анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности. (ПК-7.1)

4. Результаты обучения

Планируемые результаты обучения представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ПК-7	Способен воспринимать, анализировать и	ПК-7.1. Применяет методы и методики анализа и	Знать: методы обобщения видов и содержания управленческих

	реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности.	инноваций; способы интерпретировать основы психологии управления; методы управления инновациями Уметь: разъяснять преимущества управленческих инноваций; организовывать взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; применять правила и требования по качественной разработке и оценке результатов принятого управленческого решения; Владеть: способностью оценивать результаты по итогам внедрения управленческих инноваций; навыками адаптировать процедуры и правила разработки и оценки результатов принятых управленческих решений; способностью разрабатывать необходимые меры для разрешения возникающих в коллективе проблем
--	--	--	--

5. Основные разделы дисциплины

Основные виды социальных систем, основные элементы социальных систем. Особенности управления социальными системами. Место и роль управленческой подсистемы в социальной системе. Основные направления исследования теории социальных систем. Основные теоретико-методологические подходы к управлению социальными процессами.

6. Общая трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации

Объем дисциплины 108 часа, 33 зачетных единицы. Дисциплина изучается в заочной форме на 2 курсе, в 3 семестре. Промежуточная аттестация – экзамен.

Приложение Б

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры
№ _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор

(ф.и.о.)

(подпись)

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе (модуле) дисциплины _____
(название дисциплины)

по направлению подготовки (специальности) _____

на 20__/20__ учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

- 1.1.;
- 1.2.;
- ...
- 1.9.

2. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

- 2.1.;
- 2.2.;
- ...
- 2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

- 3.1.;
- 3.2.;
- ...
- 3.9.

Составитель

подпись

расшифровка подписи

дата

